

TENSTEP PROJECT MANAGEMENT PROCESS

NARZĘDZIE SKUTECZNEGO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

PIOTR FILIPIUK, TSPM DARIUSZ POLAŃCZYK TSPM,
TENSTEP WESTERN POLAND



Zielona Góra 25 lutego 2014 r.

WYBRANE METODYKI ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

PRINCE 2

*Projects In a Controlled Environment,
Projekty w sterowanym środowisku.*



SCRUM

*iteracyjna i inkrementalna metodyka prowadzenia projektów,
zaliczana do metodyk zwinnych, zgodnych z manifestem Agile.*



TenStep

*TenStep Project Management Process
Metodyka biznesowa o skrajnie praktycznym nastawieniu
Rozwinięcie PMBoK Guide*



PMBoK Guide

*A Guide to the Project Management Body of Knowledge
Standard (norma) ustanowiona przez PMI. Aby używać jako
narzędzia do zarządzania projektami wymaga uszczegółowienia.*



TenStep – PARTNER GLOBALNY

Centrala w Georgii w USA
w Polsce:

TenStep Polska

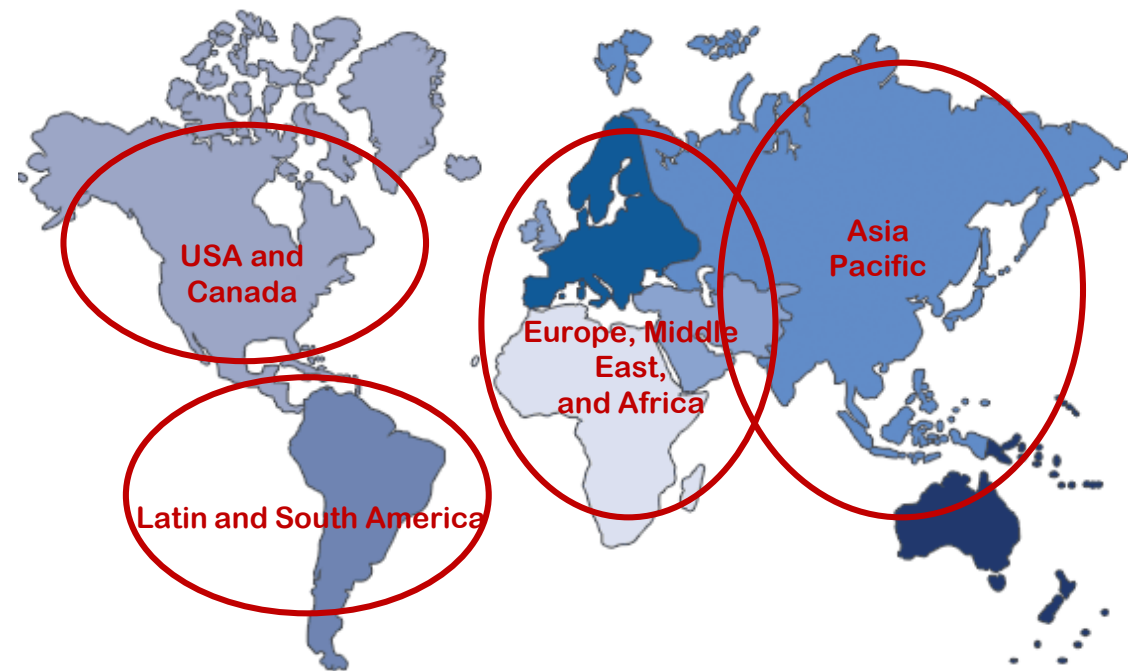
TenStep Western Poland

98 Krajów Partnerskich

45 Biur Regionalnych

43 języki – metodyka

w językach narodowych!



TenStep na świecie



PMBOK Guide (A Guide to the Project Management Body of Knowledge) jest zbiorem standardów i rozwiązań w dziedzinie zarządzania projektami zebranych i opublikowanych przez członków PMI (Project Management Institute).

Standard PMBOK Guide jest to zbiór powszechnie uznanych praktyk znajdujących zastosowanie w zarządzaniu projektami.



First Edition
(1996)

Second Edition
(2000)

Third Edition
(2004)

Fourth Edition
(2008)

Fifth Edition
(2013)

PROJEKT

wg TenStep™

- Tymczasowy
(ma początek i koniec)
- Unikatowy
- Stopniowo doszczegóławiany
- Wytwarza i dostarcza określony produkt
(przedmiot dostawy)
- Ma zdefiniowany zakres prac
- Ma zdefiniowany budżet oraz przypisane zasoby
- Ma przypisanego decydenta, szefa, który zarządza i zespół
- Jest zarządzany według jednolitych reguł



WIELKOŚĆ PROJEKTÓW

- Złożoność
- Wpływ na organizację
- Ryzyko
- Pracochłonność
- Czas trwania
- Koszty
- Technologia



TURBULENCJA OTOCZENIA BIZNESOWEGO

- Wzrost nowości zmiany.
- Wzrost intensywności otoczenia.
- Wzrost szybkości zmian zachodzących w otoczeniu
- Rosnąca złożoność otoczenia

OPIS PROJEKTU?

- Dobrze, jeśli istnieje. Przeważnie jest **intuicyjny, szybko i pobieżnie** napisany.
- Zrozumiały (zazwyczaj) tylko dla autora
- **Życzeniowe ujęcie** tego co jest do zrobienia prowadzi do **wyraźnego rozdźwięku** pomiędzy tym co chciał zamawiający a tym co otrzymał.
- Ma charakter pomocniczy



DEFINIOWANIE PROJEKTU – formalny proces

- Prowadzi kierownika projektu tak, **aby dogłębnie zrozumiał projekt**
- Daje decydentowi pewność, że przedsięwzięcie będzie realizowane **zgodnie z jego oczekiwaniami**
- Stanowi rodzaj **umowy pozwalającej dokładnie zweryfikować** czy zrobiono, to na co umawiał się decydent



PLAN PROJEKTU?

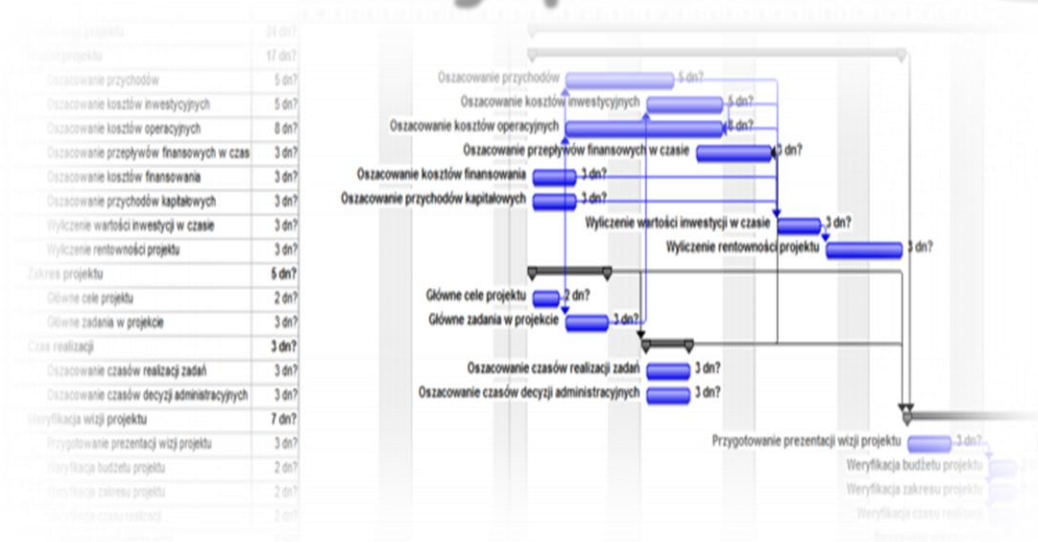


- Dobrze, jeżeli jakikolwiek plan jest ☺
- Nie pokazuje tego, co zespół robi
- Duże agregaty zadań **nie pozwalają skutecznie zarządzać** harmonogramem
- Jest opracowany i nigdy **nie używany**
- W czasie projektu zazwyczaj **nieaktualny**

HARMONOGRAM – formalny proces



- Krok po kroku **jak opracować porządną harmonogramu**. Identyfikuje wszelką pracę, która jest do zrobienia w projekcie
- **Uzgadnianie** detali z interesariuszami
- Regularne przeglądy planu i **aktualizowanie planu**. Ocena, czy plan ma ciągle sens.
- Podejmowanie działań **kompensacyjnych**





NIEOCZEKIWANE PROBLEMY

Za każdym razem ustalany jest indywidualny tryb rozwiązania problemu.

W rozwiązanie angażowani są przypadkowi ludzie, którzy w danym momencie wydają się pomocni lub są pod ręką.

Kierownik projektu oczekuje od decydenta rozwiązań

Częste przerzucanie pracy analityczno-operacyjnej na decydenta

PROBLEMY KRYTYCZNE – formalny proces

Zidentyfikowanie problemu o czasie i ocena jego **szkodowości**

Opracowanie kilku **scenariuszy** naprawczych wraz z **wyceną rozwiązań**

Opracowanie problemu w stopniu gotowym do akceptacji przez decydenta

Stworzenie decydentowi **przestrzeni do pojęcia decyzji**



ZMIANY W TRAKCIE PRACY



Zmiany do projektu wprowadzane są **ad hoc**.

Bez pytania o zgodę decydenta. Bez konsultacji z interesariuszami. Przeważnie na wniosek tego, **kto głośniej krzyczy**. Zmiany zazwyczaj powodują nieoczekiwane **skutki uboczne**.



ZARZĄDZANIE ZMIANAMI – FORMALNY PROCES

Identyfikacja potrzeby zmiany.

Ocena kosztu zmiany.

Opracowanie co najmniej trzech
scenariusz zmiany.

Przygotowanie do akceptacji.

Zmiana w projekcie tylko w sytuacji,
gdy ma wartość biznesową !

WYMIANA INFORMACJI



- Nie wszyscy są poinformowani.
- Oszczędne gospodarowanie prawdą.
- Plotka (w nadmiarze szkodliwa).
- Uciążliwe raportowanie, które zajmuje dużo czasu.
- Karze się dostawcę złych informacji.



Zarządzanie Komunikacją – formalny proces



Umiejętność **identyfikowania**
interesariuszy.

Określenie **potrzeb** komunikacyjnych.

Ocena kosztu komunikacji.

Opracowanie planu komunikacji.

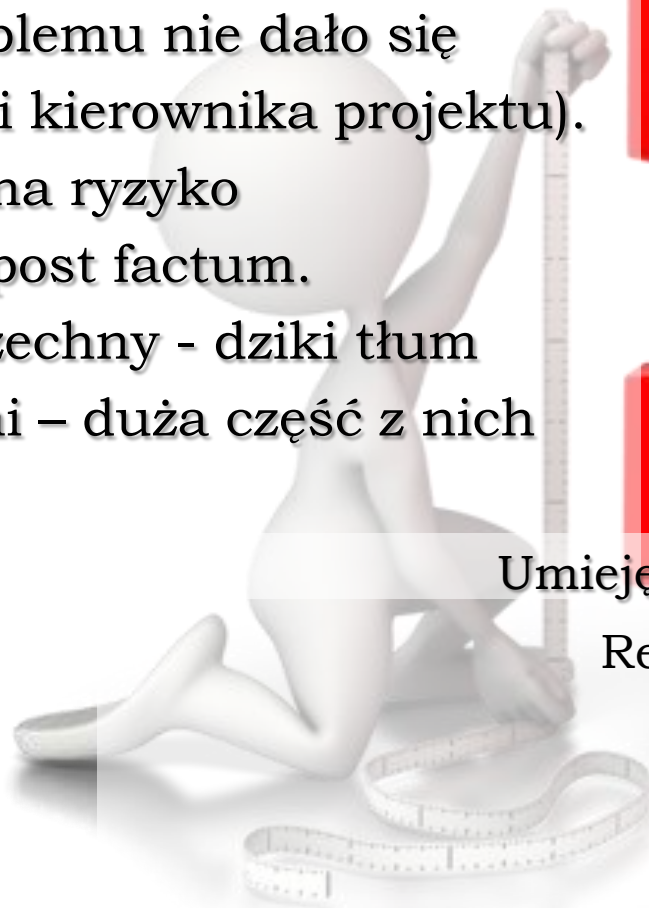
Zbudowanie i zarządzanie **repozytorium**.

Wiarygodne **raportowanie** postępu prac.



RYZYZKO ISTNIEJE ZAWSZE

- Prawie żadnego problemu nie dało się przewidzieć (w opinii kierownika projektu).
- Sposób odpowiedzi na ryzyko opracowywany jest post factum.
- Obrazek dość powszechny - dziki tłum biega z gaśnicami – duża część z nich jest pusta.



ZARZĄDZANIE RYZYZKIEM

– FORMALNY PROCES

Umiejętność skutecznej **identyfikacji** ryzyk w projekcie.

Regularna identyfikacja, monitoring i wycena ryzyk.

Ocena ich wpływu na sukces przedsięwzięcia.

Wybór adekwatnych **strategii odpowiedzi**

i opracowanie scenariuszy obsługi.

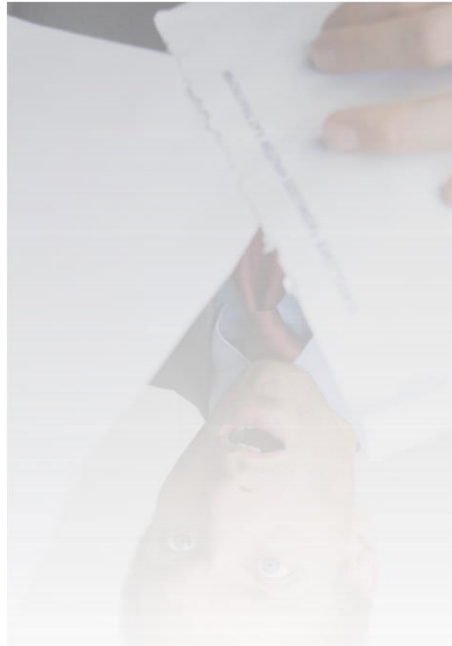
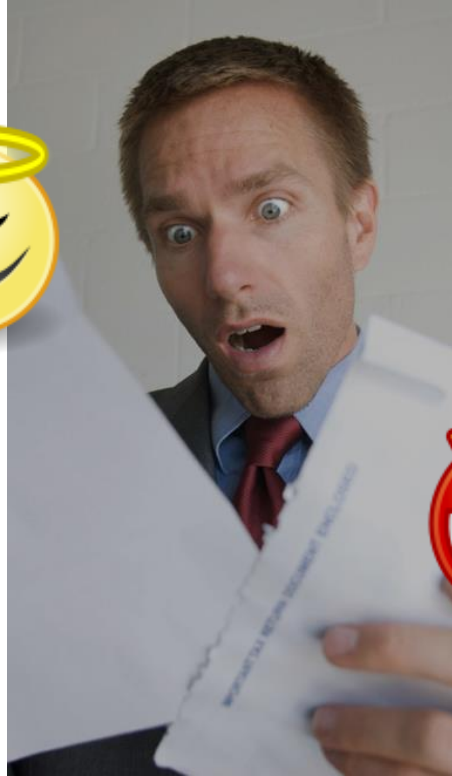
Opracowanie planu ryzyk.

ZARZĄDZANIE LUDŹMI

– FORMALNY PROCES



Identyfikacja potrzeb **kompetencyjnych**.
Umiejętności rekrutacji i selekcji.
**Zarządzanie ludźmi, którzy nie są
bezpośrednio podlegli.**
Techniki motywowania pozafinansowego.
Kompetencje przywódcze.



PRACA Z ZESPOŁEM

Zespół jest dobierany ad hoc

Ulubiona forma:

łapanka z zaskoczenia.

Ludzie są bardziej lojalni wobec
bezpośredniego kierownika
(z którym nic nie uzgodniono),
niż wobec kierownika projektu.

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ I POMIARAMI



Regularne **pomiary** procesu zarządzania projektem i procesów wytwarzania przedmiotów dostaw.

Regularne **kontrole jakości**.

Jeśli to konieczne, uruchomienie procesu zapewnienia jakości wg przyjętego w organizacji **Systemu Zapewnienia Jakości**.

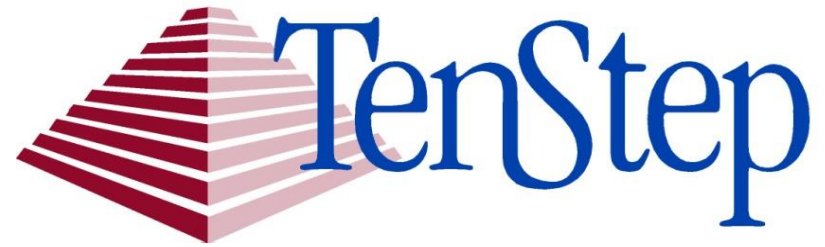
JAKOŚĆ I POMIAR



Pomiar najczęściej nie występuje – a sam pomysł mierzenia czegokolwiek w projekcie traktowany jest z obrzydzeniem.

Parametry skuteczności, efektywności i jakości poza wyobraźnią i kontrolą zespołu projektowego.

Zbyt wiele mierzonych parametrów.



Proces 1. – definiowanie projektu

Proces 2. – konstruowanie planu pracy, harmonogramu i budżetu

Proces 3. – zarządzanie harmonogramem i budżetem

Proces 4. – zarządzanie problemami krytycznymi

Proces 5. – zarządzanie zmianami

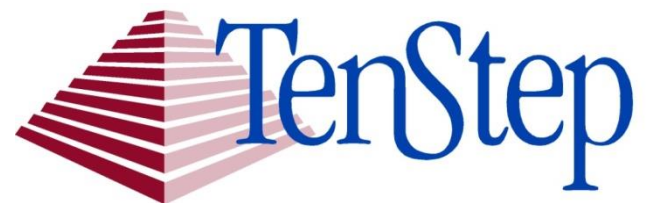
Proces 6. – zarządzanie komunikacją i dokumentami

Proces 7. – zarządzanie ryzykiem

Proces 8. – zarządzanie zasobami ludzkimi

Proces 9. – zarządzanie jakością i miarami w projekcie

Proces 10. – zarządzanie dostawcami



PROCES

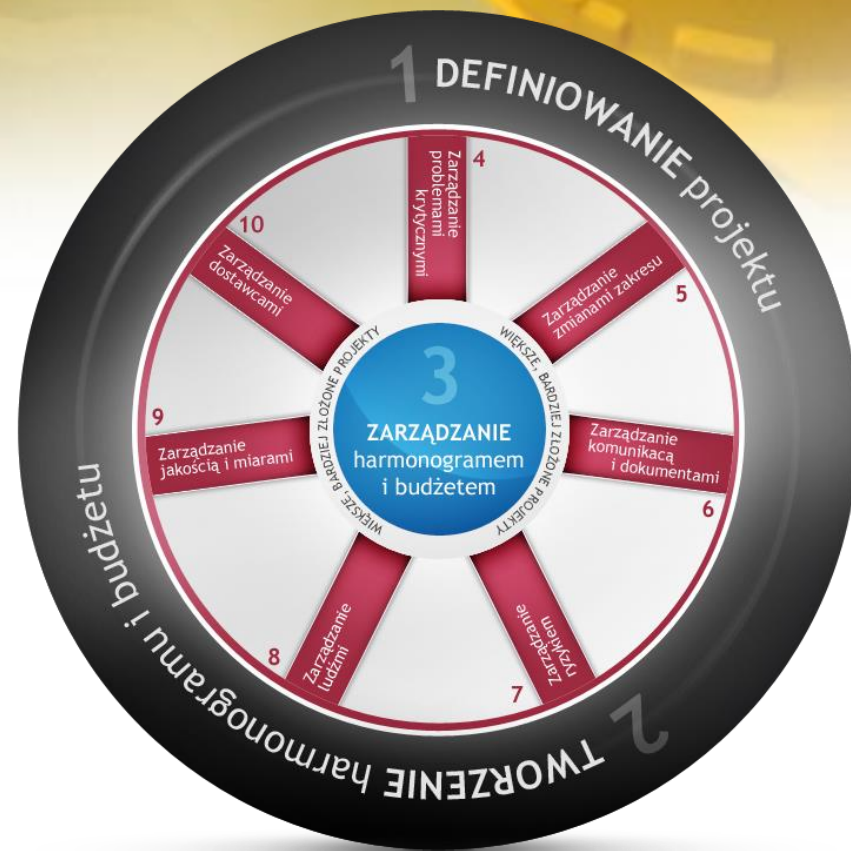


TECHNIKI



NARZĘDZIA

INTEGRACJA PROCESÓW ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI



ISTOTNE CECHY METODYKI

- Niezwykle silny nacisk na **PRAGMATYZM DZIAŁANIA**. Preferowane są postawy i umiejętności **unikania rzeczy zbędnych**, które nie służą realizacji celów głównych projektu.
- **SKALOWALNOŚĆ** i w związku z tym **adekwatny poziom formalizacji** dokumentacji projektu.
- **AKTUALNOŚĆ**. Metodyka jest **stale rozwijana** w ponad 100 krajach świata, kumulując najlepsze praktyki z realizowanych projektów.



ISTOTNE CECHY METODYKI



- **ELASTYCZNOŚĆ.** Metodyka ma jasno określoną pragmatykę **włączania do procedur dobrych praktyk** organizacji, w której jest wdrażana administracyjnych, finansowych, zarządzania personelem, itp. Dzięki temu jej wdrażanie przebiega w sposób praktycznie nieinwazyjny.
- **PROCEDURALNOŚĆ.** Wiedza jest zakodowana w postaci **prostych do przyswojenia ciągów działań**. Do każdego z nich jest jednoznacznie przypisana odpowiedzialność funkcyjna zarówno za jego wykonanie, jak i skutki wykonania.

Jakie korzyści daje stosowanie metodyki TenStep w zarządzaniu projektami?

- Jednakowe **procesy zarządcze** stosowane we wszystkich projektach
- Jednoznacznie rozumienie tego co uważane jest za **sukces** lub porażkę
- Jednakowo rozumie się **role, zakresy uprawnień i odpowiedzialności**
- **Wiele** projektów odnosi sukces



ZA CO ZWIERZCHNICY KOCHAJĄ KIEROWNIKÓW PROJEKTÓW?

- Przewidywalność
- Niezawracanie głowy
- Szybkie sukcesy,
a nie obietnice sukcesów



JAK SZKOLIĆ KIEROWNIKÓW PROJEKÓW?



TAK



LUBUSKA AKADEMIA TENSTEP

DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA TENSTEP

Unikalny system kształcenia kierowników projektów oraz członków zespołów.

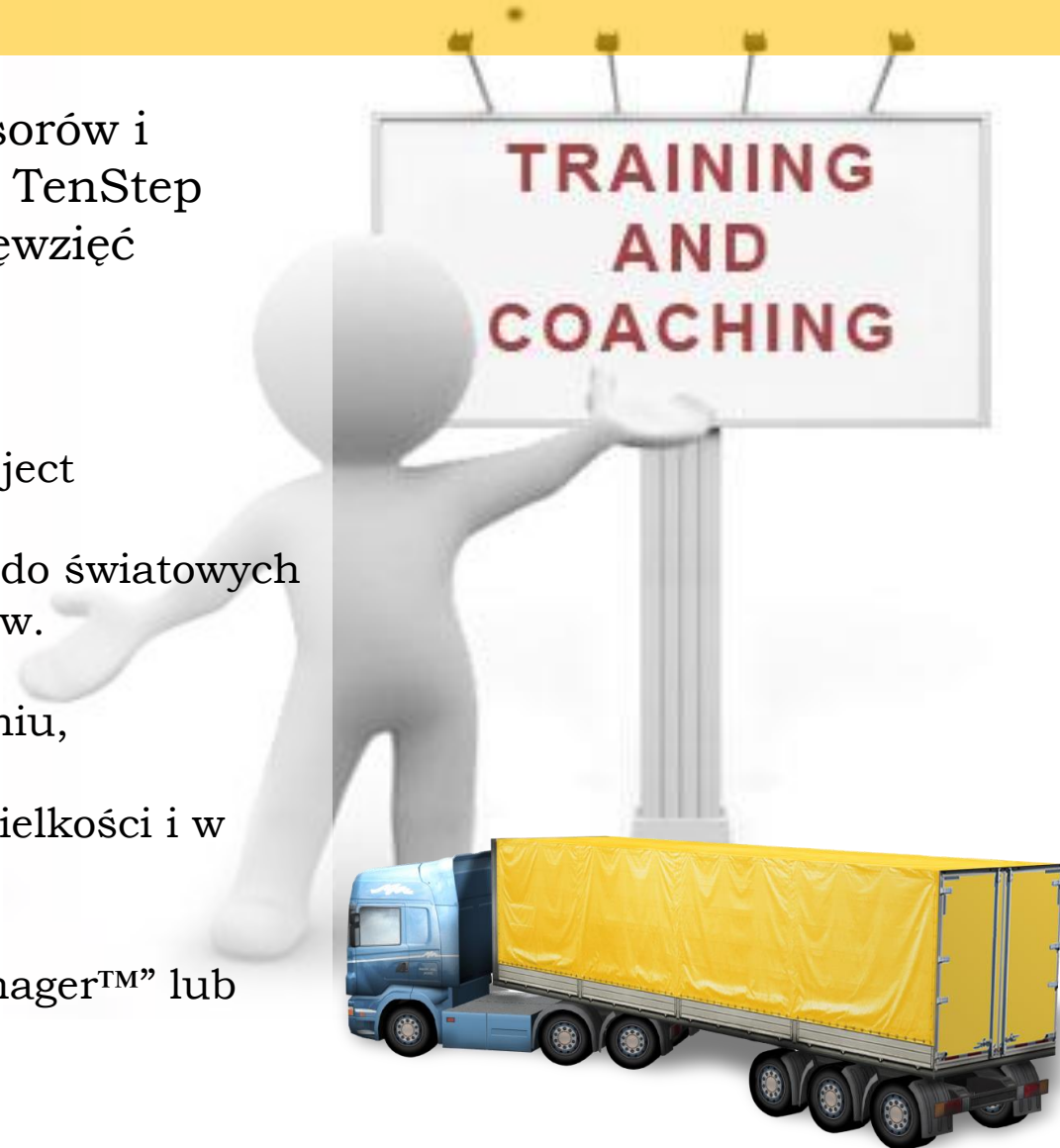
- 8 jednodniowych warsztatów (ew. cztery dwudniowe)
- Warsztaty prowadzone zawsze przez dwóch certyfikowanych project managerów
- Prowadzący są praktykami zarządzającymi projektami różnej wielkości i w różnych branżach
- Ukończenie Akademii TenStep upoważnia do przystąpienia do egzaminu „The Foundation TenStep Project Management™” (Fn-TSPM)



PEŁNE WARSZTATY TENSTEP

System pełnego wyćwiczenia kierowników projektów, sponsorów i członków zespołów projektowych w korzystaniu z metodyki TenStep jako narzędzia i standardu do skutecznej realizacji przedsięwzięć biznesowych.

- 7 jednodniowych warsztatów (w odstępie o co najmniej 14 dni)
- Warsztaty prowadzone zawsze przez dwóch certyfikowanych project managerów
- Licencja na korzystanie z metodyki w pełnym zakresie. Dostęp do światowych zasobów TenStep (formularze, szablony itp.) poprzez stronę www.
- Pracujemy na rzeczywistych projektach klienta
- Pomiedzy warsztatami wsparcie projektów (pomoc w definiowaniu, harmonogramowaniu, rozwiązywaniu konkretnych problemów)
- Prowadzący są praktykami zarządzającymi projektami różnej wielkości i w różnych branżach
- Okres wsparcia po zakończeniu warsztatów (3-6 miesięcy)
- Możliwość przystąpienia do egzaminu „TheTenStep Project Manager™” lub „The Foundation TenStep Project Management™”



PODSTAWOWE WARSZTATY TENSTEP

System podstawowego wyćwiczenia kierowników projektów, sponsorów i członków zespołów projektowych w korzystaniu z metodyki TenStep jako narzędzia i standardu do skutecznej realizacji przedsięwzięć biznesowych.

- 3 jednodniowe warsztaty (w odstępie o co najmniej 14 dni)
- Warsztaty prowadzone zawsze przez dwóch certyfikowanych project managerów
- Licencja na korzystanie z metodyki w pełnym zakresie. Dostęp do światowych zasobów TenStep (formularze, szablony itp.) poprzez stronę www.
- Pracujemy na rzeczywistych projektach klienta
- Pomiedzy warsztatami wsparcie projektów (pomoc w definiowaniu, harmonogramowaniu, rozwiązywaniu konkretnych problemów)
- Prowadzący są praktykami zarządzającymi projektami różnej wielkości i w różnych branżach
- Okres wsparcia po zakończeniu warsztatów (1-3 miesięcy)
- Możliwość przystąpienia do egzaminu „TheTenStep Project Manager™” lub „The Foundation TenStep Project Management™”



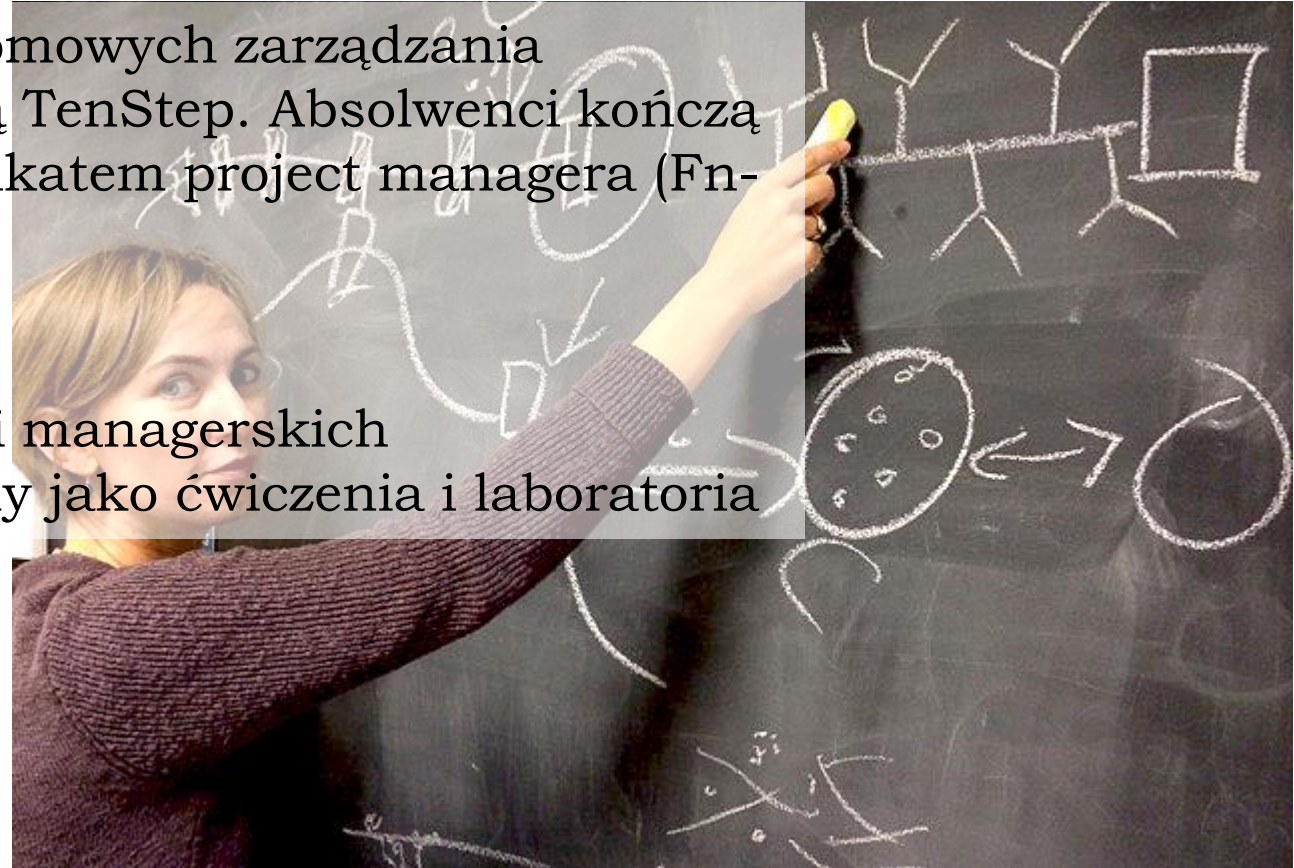
STUDIA PODDYPLOMOWE

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI W METODYCE

TENSTEP PROJECT MANAGEMENT PROCESS

Jedyny w Polsce kierunek studiów podyplomowych zarządzania projektami z zaimplementowaną Akademią TenStep. Absolwenci kończą studia z dyplomem wyższej uczelni i certyfikatem project managera (Fn-TSPM)

- Ponad 170 godzin zajęć.
- Duży nacisk na kształcenie kompetencji managerskich
- Pełen kurs TenStep Academy traktowany jako ćwiczenia i laboratoria



RADA NAUKOWA PRZY TENSTEP WESTERN POLAND

- Główne obszary zainteresowania
- Mariaż nauki i biznesu z pożytkiem dla obu stron
- Projekty badawcze
- Projekty wdrożeniowe
- Inne obszary...





edf

Ministerstwo Skarbu Państwa



ZAUFALI NAM...



Polska Grupa Energetyczna

KGHM

POLSKA MIEDŹ S.A.



ENERGETYKA



KGHM ECOREN



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

instal konsorcjum

PL.2012





TENSTEP WESTERN POLAND – TENSTEP REGIONAL PARTNER

66-004 Drzonków, Rotowa 6

E-mail: [kontakt\(at\)zachod.tenstep.pl](mailto:kontakt(at)zachod.tenstep.pl)

Mobile: +48 605 067 094

Direct Line: +48 68 321 4055

OFFICE

04-287 Warszawa, ul. Beskidzka 23A,

Main Line: +48 22 646 9314

Facsimile: +48 22 201 3556

WWW.TenStep.com

dziękuję za uwagę...